


Принят на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»  
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ «Детский сад  
«Тюльпан»   
Г.В.Еременко  
Приказ № 76/ от 31.08. 2023г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Тюльпан»**  
**с.Приютного, Приютненского района, Республики Калмыкия**  
**на 2023-2024 учебный год**

с.Приютное

2023 г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
2. Формировать психологическую готовность ребенка к школе с учетом преемственности формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному образованию.

• **Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий

7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, зам.зав. по безопасности
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК, специалист по кадрам

## **2.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Май - август	Заведующий, старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

### Заседания общего собрания коллектива ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
2.	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	май	Заведующий, завхоз

	1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### 3. Работа с кадрами

#### Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста № 5 «Малыш»	воспитатель пом. воспитателя	Кюкеева И.Б. Атаева С.А.	1 КК
Первая младшая группа № 2 «Тюльпанчик»	Воспитатель пом. воспитателя	Соляная Т.В. Василенко Л.И.	СЗД
Вторая младшая группа № 9 «Звёзды»	Воспитатель пом. воспитателя	Година Е.Н. Гаджиева Н.А.	1КК
Средняя группа № 4 «Солнышко»	Воспитатель пом. воспитателя	Ковалёва С.А. Полонская О.В.	1 КК
Средняя группа № 6 «Байир»	Воспитатель пом. воспитателя	Болеева С.Н.	ВКК
Старшая группа № 1 «Колобок»	Воспитатель пом. воспитателя	Орскаева М.Н. Соляная Г.Н.	ВКК
Старшая группа № 8 «Цветик-семицветик»	Воспитатель пом. воспитателя	Аюшева Е.Э. Сулейманова П.М.	1КК
Подготовительная группа № 10 «Радуга»	Воспитатель пом. воспитателя	Рыбасова Л.Н. Данилова Е.И.	ВКК

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре: Кульбит М.В. (СЗД)

Учитель – логопед: Ковалёва Н.В. (СЗД)

Педагог-психолог: Скрипанёва В.А. (ВКК)

Педагоги дополнительного образования: Болдырева Г.В. (1 КК), Новикова Л.И. (СЗД), Бамбаева Е.Ц. (б/к)

- **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	- Составление плана индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и руководителей ОУ. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Май	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение муниципальных методических объединений	По плану РМО	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ

• **3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	--	-------------------------	----------------------

1.	Издание приказов: - Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, регламента работы аттестационной комиссии в 2023-2024 учебном году. - Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности и графика проведения аттестации в 2023-2024 учебном году. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Август	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий, старший воспитатель

## Раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Педагогические советы

### Подготовка к педсовету № 1

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	До 24 августа	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Оформление необходимой документации	До 24 августа	Воспитатели, специалисты	
3	Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы»	В течение лета	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 28 августа	Ст. воспитатель	

### Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
----------------	------------------	---------------

<p>1. Итоги ЛОП 2023 года.</p> <p>2. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФОП ДО.</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год.</p> <p>4. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебного плана ООД на 2023-2024 уч.г.;</li> <li>- годового плана работы ДОУ на 2023-2024 уч.г.;</li> <li>- расписания НОД с детьми;</li> <li>- режима дня;</li> <li>-циклограммы;</li> <li>- графиков работы специалистов;</li> <li>- рабочих программ педагогов;</li> <li>- ФОП дошкольного образования ДОУ на 2023-2024 уч.г.</li> <li>- программы дополнительного образования по подготовке детей к школе «Раз – ступенька, два – ступенька!»;</li> <li>- программы дополнительного образования по калмыцкому языку.</li> </ul> <p>5. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>	28 августа	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
---	------------	---

### Подготовка к педсовету № 2

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар-практикум: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2	Консультация «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»	Октябрь	Ст. воспитатель	

### Педсовет № 2 (тематический)

Тема: «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
1.Сравниваем ПООП и ФОП	26 ноября	Заведующий, ст. воспитатель
2. Соотносим виды деятельности и планируемые результаты с содержанием ФОП (практика педагогов)		
3. Динамическая пауза		
4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов)		
5. Играем и учимся (самопроверка педагогов вместе с learning-apps)		
Решение педсовета		



### Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол: «Современные подходы к организации работы с одарёнными детьми в ДОУ»	Январь	Ст. воспитатель	
2	Семинар-практикум: «Одарённый ребёнок – особая ценность для общества»	Февраль	Воспитатель	
3	Мастер-класс «Выявление и развитие предпосылок одарённости у детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Февраль	Воспитатель	
4	Анкетирование педагогов «Что я знаю об одарённости»	Январь	Ст. воспитатель	
5	Тематический контроль «Система работы с одарёнными детьми в условиях ДОУ»	Март (с 10 по 15)	Творческая группа	

### Педсовет № 3 (тематический)

Тема: «Одарённый ребёнок в детском саду»

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
О выполнении решений предыдущего педсовета	25 марта	Заведующий ст. воспитатель
Итоги тематического контроля «Система работы с одарёнными детьми в условиях ДОУ»		
Проблемы выявления и развития детской одарённости в сельских дошкольных учреждениях		
Деловая игра «Золотой ключик»		
Решение педсовета		

### Подготовка к педсовету № 4

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка отчётов и анализа работы	Май	Воспитатели, специалисты	
	Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития)		Воспитатели, специалисты	
	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»		Воспитатели	
	Составление плана на летне – оздоровительный период		Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	

### Педсовет № 4. Итоговый

План педсовета	Сроки проведения	Ответственный
Выполнение годовых задач учебного года	28 мая	Заведующий, ст. воспитатель
Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год		Воспитатели, специалисты
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		Ст. воспитатель
Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.		Заведующий, ст. воспитатель
Решения педсовета		Заведующий

- Семинары, консультации, мастер-классы

№ п/п	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Консультация (для воспитателей младших групп)	Значение игры в адаптационный период детей раннего возраста	Сентябрь	Новикова Л.И., воспитатель	
3	Семинар	Мотивация ребенка – движущая сила его развития	Декабрь	Скрипанёва В.А., педагог-психолог	
4	Семинар	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Октябрь	Старший воспитатель	
5	Консультация	Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Семинар	«Одарённый ребёнок – особая ценность для общества»	Февраль	Старший воспитатель	
7	Консультация	Выявление и сопровождение одаренных детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)	Декабрь	Ст. воспитатель	
8	Консультация	Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса	Январь	Кульбит М.В., инструктор по физической культуре	

9	Консультация	Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста.	Февраль	Ковалёва Н.В., учитель-логопед	
10	Тренинг, направленный на формирование психологического комфорта в коллективе	Планета нашего коллектива	Март	Скрипанёва В.А., педагог-психолог	
11	Круглый стол для педагогов	Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями	Апрель	Ст. воспитатель	
12	Консультация	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	
13	Мастер-класс	«Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»	Октябрь	Ст.воспитатель	
14	Мастер-класс	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе МКДОУ».	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
15	Мастер-класс	«Развитие артикуляционного аппарата у детей»	Февраль	Учитель-логопед	
16	Мастер-класс	«Развитие элементарных математических представлений в различных видах деятельности»	Март	Воспитатели	

• **Открытый просмотр педагогической деятельности**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	День открытых дверей для учителей начальных классов	Март	Воспитатели подготовительных групп	
2	День открытых дверей для родителей	Апрель	Специалисты, воспитатели групп	

• **Организация работы методического кабинета**

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственный
-------	--------------	-------	---------------

1	<u>Аналитическая деятельность</u> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год. 4.Планирование работы на новый учебный год. 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад «Тюльпан», удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
2	<u>Информационная деятельность</u> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФОП.	В течение года	
3	<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	
4	<u>Консультативная деятельность.</u> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МКДОУ «Детский сад «Тюльпан». 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

## **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация по комплексно-тематическому планированию. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Знакомство с развивающей средой МКДОУ: калмыцкий кабинет, физкультурный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет психолога и логопеда Организация двигательного режима в разных возрастных группах	сентябрь сентябрь	Старший воспитатель, педагоги Инструктор по физической культуре
4.	Оформление и ведение документации в группе	сентябрь	Воспитатели
5.	ФОП: ситуативные беседы по ОП ДОУ, требования ФГОС ДО	октябрь	Старший воспитатель

6.	Как провести родительское собрание	октябрь	Воспитатели
7.	Методика проведения праздников в детском саду	ноябрь	Муз.рук.
8.	«Образовательная область «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	январь	Воспитатели
9.	Недопустимость взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	сентябрь	Заведующий МКДОУ
10.	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками».	март	Старший воспитатель
11.	Консультация «Работа с нормативными документами»	Октябрь Январь апрель апрель	Заведующий Старший воспитатель
12.	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы	февраль	Старший воспитатель
13.	Как изучать с детьми ПДД. Работа с родителями по соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель

#### 4 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 4.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка работ «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Выставка рисунков «Малая Джангариада»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
4	Акция «Поздравь маму»	Ноябрь	Воспитатели групп	
5	Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Конкурс-выставка поделок «Снегурочкин хоровод»	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
7	Смотр-конкурс фотозон в группах «Новый год к нам мчится»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
8	Выставка рисунков «Родной край»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Викторина «Знатоки родного края»		Педагоги доп. образования Воспитатели старших и подготовительных групп	
10	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели	
11	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Март	Воспитатели	

12	Выставка поделок «Букет для мамы»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
13	Выставка работ «Ближе к звездам»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
14	Выставка поделок и рисунков «Пасхальный натюрморт»	Апрель	Воспитатели	
15	Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели	
16	Участие в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	

• Праздники, досуги и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	1 сентября	Воспитатели	
2	Малые Олимпийские игры	25 сентября	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
3	Осенние утренники – «Осенняя мозаика»	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
4	Праздник «Малая Джангариада»	10 ноября	Педагоги доп. образования, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6	Новогодние утренники - «Новогодний карнавал»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	
7	Спортивно-музыкальные праздничные развлечения ко Дню Защитников Отечества	Февраль	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
8	Праздники, посвящённые 8 марта	Март	Педагоги доп. образования Муз. руководитель, воспитатели	
9	Фольклорный праздник «Масленица и Цаган Сар»	27 февраля	Муз. руководитель, воспитатели	
10	Развлечение «День степи»	19 апреля	Педагоги доп. образования Муз. руководитель, воспитатели	
11	Спортивное развлечение, посвященное Дню космонавтики	12 апреля	Инструктор по физической культуре, воспитатели	

12	Тематический праздник «Мы будем помнить!»	Май	Муз. руководитель, воспитатели	
13	Спортивный семейный праздник, посвященный международному дню семьи	14 мая	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
14	Выпускные утренники «До свиданья, детский сад!»	Май	Муз. руководитель, воспитатели выпускных групп	
15	Спортивные досуги	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре	

- **Раздел. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- **Тематический контроль**

№ п/п	Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1	Ранняя профорентация в работе с детьми дошкольного возраста	Провести анализ условий организации развивающей предметно-пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Ноябрь	Творческая группа
2	Система работы с одарёнными детьми в условиях ДОУ	Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющих формировать условия для развития способностей у детей.	Февраль	Творческая группа

- **Различные виды контроля**

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность педагогов к педагогической диагностике (индивидуального развития)	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3	Соблюдение техники безопасности, правил	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в	В течение года	Заведующий, завхоз

	пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей		группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ		
4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организация воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Ст. воспитатель
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Ст. воспитатель, медсестра
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, муз. руководитель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель
8	Выполнение решений педсоветов.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель
9	Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности. Цель: выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	Ст. воспитатель



10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня	Ежедневно	Ст. воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель

*ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль*

- **Внутренняя система оценки качества образования**

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## 6. Раздел. «Взаимодействие в работе с семьями, школой и другими организациями»

- **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

**Цель:** Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Заключение Договоров с родителями.</b> Экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями, статусом ДОУ.	При поступлении ребенка	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Общие родительские собрания	Сентябрь, май	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4	<b>Консультации:</b> Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, специалисты, медсестра по вопросам здоровья детей	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, медсестра	
5	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
6	Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
7	Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек.	В течение года	Все педагоги	
8	Просмотр праздников, развлечений, привлечение родителей к организации и к проведению этих мероприятий.	В течение года	Все педагоги	
9	Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству ДОУ (покраска оборудования на участках, посадка цветов и деревьев, покос травы).	В течение года	Все педагоги	

- **Взаимодействие с социумом**

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1. Взаимодействие с МБОУ «Приютненский лицей им.И.Г.Карпенко».</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и лицей, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.1.Обсуждение и утверждение совместного плана преемственности работы лицея и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР

1.2.Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, зам. директора по УВР, учителя
1.3.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Зам. директора по УВР
1.4.Участие учителей школы в родительских собраниях подготовительных к школе группах в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, учителя
<b>2.Поликлиника:</b> 2.1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра, педиатр
<b>3. Детская библиотека:</b> 3.1.Участие в беседах, викторинах, КВН 3.2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

## 7. Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Завхоз,  Педагог- психолог
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Завхоз

7	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
8	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Завхоз, Педагоги ДОУ
9	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10	Подготовка здания к зиме	Ноябрь	Завхоз
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
12	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий
13	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, Педагоги Дворник
14	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

С годовым планом работы на 2023-2024 учебный год ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				